



САЛДИНСКАЯ ГАЗЕТА

16+

№1 (00441)

12 января 2023 года

Официальный сайт Верхнесалдинского городского округа: www.v-salda.ru

НОВОСТИ

СКОРАЯ СПЕШИТ НА ПОМОЩЬ

За восемь дней январский каникул в Скорую помощь Верхней Салды поступило 360 вызовов.

Самые частые жалобы горожан были на ОРВИ, грипп, гипертоническую болезнь и кризы. В приёмный покой обратилось 19 человек, в основном с травмами. Самые активные по обращениям дни стали 2, 4 и 5 января. Не обошлось без госпитализации.

Но есть и приятные новости. В праздничные дни в салдинском роддоме появилось на свет двое малышей. Всего за 2022 год в Верхней и Нижней Салде родилось 394 ребёнка.

ВЫБРОСИЛ МУСОР – ЗАПЛАТИ ШТРАФ

С 11 января в России разрешат использовать камеры автоматической фиксации нарушений для наказания автомобилистов, которые выбрасывают мусор из машин.

Постановление о штрафе нарушители будут получать по почте. Оставленный мусор в лесополосе или на обочине оценивается до 5 тысяч рублей. Выброс мусора из машины во время движения обойдётся водителю от 30 до 100 тысяч рублей. До 200 тысяч рублей предусмотрен штраф для юрлиц, если отходы отгрузили с грузовика.

В борьбе с нелегальными свалками в Свердловской области уже подключили фотоловушки, так что не думайте, что в лесу вас никто не увидит.

«ВИФЛЕЕМСКАЯ ЗВЕЗДА»

Наш земляк, житель Нижней Салды Георгий Гогиберашвили, во второй раз стал участником Международного фестиваля ледовых скульптур «Вифлеемская звезда».

Фестиваль прошёл в светлый праздник Рождества Христова в Екатеринбурге. Георгий и екатеринбуржец Яков Бакуменко стали авторами скульптурной композиции «Победа», посвящённой 80-летию разгрома фашистских войск под Сталинградом.

— Это интересная и сильная тема. Захотелось её отразить, отдать дань уважения, — поделился мыслями Георгий.

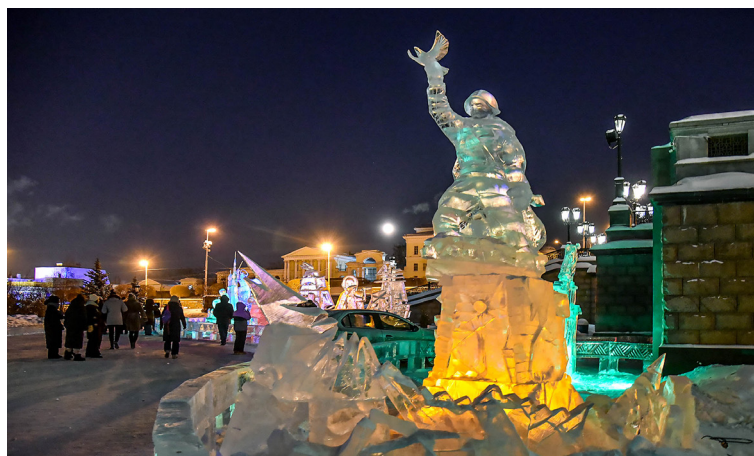
Работа шла возле Храма на Крови со 2 по 7 января. Создание ледовой скульптуры – дело непростое, ведь необходимо сделать прочную конструкцию, при этом показать всё изящество и красоту. Творчество настолько увлекало, что никакой мороз был не страшен.

Хоть Георгий и не был награждён, но отметил, что участие в фестивале принесло для него плоды:

— Я скульптор, занимаюсь резьбой по камню и уже семь лет работаю со льдом. Участие в фестивалях помогает узнать что-то новое, что можно будет применять в профессиональной деятельности, а также это общение с замечательными людьми и единомышленниками.

Все композиции XVII Международного Фестиваля ледовых скульптур «Вифлеемская звезда» представлены на площадке рядом с Храмом-на-Крови. Георгий поздравляет всех салдинцев с наступившим 2023 годом:

— Желаю света в душе, любви к друг другу, тепла к окружающим! Пусть год пройдет без потрясений. Соблюдайте здоровый образ жизни, помогайте друг другу и творите добро!



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 29.12.2022 № 3375

О внесении изменений в состав административной комиссии Верхнесалдинского городского округа, утвержденный постановлением главы администрации Верхнесалдинского городского округа от 21.10.2011 № 1246

В связи с кадровыми изменениями в администрации Верхнесалдинского городского округа, руководствуясь Положением о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа, утвержденным решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах

от 29.12.2022 № 3376

О внесении на рассмотрение в Думу городского округа проекта решения Думы городского округа «О внесении изменений в Правила благоустройства территории Верхнесалдинского городского округа»

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 3.2 статьи

**Приложение к постановлению администрации Верхнесалдинского городского округа от 29.12.2022 № 3376
О внесении на рассмотрение в Думу городского округа проекта решения Думы городского округа «О внесении изменений в Правила благоустройства территории Верхнесалдинского городского округа»**

Проект решения Думы городского округа «О внесении изменений в Правила благоустройства территории Верхнесалдинского городского округа»

Рассмотрев постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от _____ года № _____ «О внесении на рассмотрение в Думу городского округа проекта решения Думы городского округа «О внесении изменений в Правила благоустройства территории Верхнесалдинского городского округа», заключение о результатах проведения общественных обсуждений, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 3.2 статьи 19 Федерального закона «О рекламе», Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 29.12.2021 № 1042/пр «Об утверждении методических рекомендаций по разработке норм и правил по благоустройству территорий муниципальных образований», Уставом Верхнесалдинского го-

родского округа»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав административной комиссии Верхнесалдинского городского округа, утвержденный постановлением главы администрации Верхнесалдинского городского округа от 21.10.2011 № 1246 «О создании административной комиссии Верхнесалдинского городского округа» (в редакции постановлений администрации Верхнесалдинского городского округа № 497, от 22.06.2015 № 1911, от 19.08.2015 № 2488, от 10.07.2018 № 1908, от 29.06.2021 № 1689, от 29.06.2022 № 1912, от 06.10.2022 № 2662) изменения, изложив пункт 3 в новой редакции:

« 3. ЗУДОВА Ульяна Валентиновна - главный специалист юридического отдела администра-

ции Верхнесалдинского городского округа, ответственный секретарь комиссии; ».

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://v-salda.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы Верхнесалдинского городского округа
А.Б. Душин**

1. Заместителю главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту А.Б. Душину внести на рассмотрение в Думу городского округа проект решения Думы городского округа «О внесении изменений в Правила благоустройства территории Верхнесалдинского городского округа (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы Верхнесалдинского городского округа
А.Б. Душин**

ПОСТАНОВЛЯЮ:

19 Федерального закона «О рекламе», Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 29.12.2021 № 1042/пр «Об утверждении методических рекомендаций по разработке норм и правил по благоустройству территорий муниципальных образований», Уставом Верхнесалдинского городского округа, Положением о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа, утвержденным решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

РЕШИЛА:

1. Внести в Правила благоустройства территории Верхнесалдинского городского округа, утвержденные решением Думы Верхнесалдинского городского округа от 30 января 2013 года № 106 «Об утверждении Правил благоустройства территории Верхнесалдинского городского округа» (в редакции решений Думы городского округа от 15.10.2014 № 262, от 01.06.2015 № 335, от 30.01.2019 № 157, от 18.02.2021 № 332), следующие изменения:

1) пункт 2 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«К основным задачам Правил благоустрой-

ства территории Верхнесалдинского городского округа относится:

1) формирование комфортной, современной городской среды на территории Верхнесалдинского городского округа;

2) обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан;

3) поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории Верхнесалдинского городского округа;

4) содержание территорий Верхнесалдинского городского округа и расположенных на его территориях объектов, в том числе территорий общего пользования, земельных участков, зданий, сооружений, прилегающих территорий, содержание и обеспечение сохранности элементов благоустройства;

5) формирование архитектурного облика в населенных пунктах на территории Верхнесалдинского городского округа с учетом особенностей пространственной организации, исторических

сти Верхнесалдинского городского округа, ответственный секретарь комиссии; ».

традиций и природного ландшафта;

6) установление требований к благоустройству и элементам благоустройства территории Верхнесалдинского городского округа, установление перечня мероприятий по благоустройству территории округа, порядка и периодичности их проведения;

7) обеспечение доступности территорий Верхнесалдинского городского округа, объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг для инвалидов и иных лиц, испытывающих затруднения при самостоятельном передвижении (далее - МГН), получении ими услуг, необходимой информации или при ориентировании в пространстве;

8) создание условий для ведения здорового образа жизни граждан, включая активный досуг и отдых, физическое развитие.»;

2) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. К деятельности по благоустройству территорий относятся разработка документации, основанной на стратегии развития Верхнесалдинского городского округа и концепции, отражающей потребности жителей Верхнесалдинского городского округа, содержащей материалы в текстовой и графической форме и определяющей проектные решения по благоустройству территории (далее – проект благоустройства территорий), выполнение мероприятий по благоустройству территорий и содержание объектов благоустройства.

С целью формирования комфортной городской среды на территории Верхнесалдинского городского округа администрацией Верхнесалдинского городского округа осуществляется планирование развития Верхнесалдинского городского округа, подготовка проектов благоустройства территорий, выбор территорий, подлежащих благоустройству, обсуждение деятельности по благоустройству, планирование и реализация мероприятий по благоустройству общественных и дворовых территорий, а также содержание и обеспечение сохранности объектов благоустройства с привлечением жителей Верхнесалдинского городского округа, иных участников деятельности по благоустройству территорий и иных потенциальных пользователей общественных и дворовых территорий Верхнесалдинского городского округа, с учетом Методических рекомендаций Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации по вовлечению граждан, их объединений и иных лиц в решение вопросов развития городской среды, утвержденных приказом от 30 декабря 2020 г. № 913/пр.

Проект благоустройства территории на стадии разработки концепции для каждой территории Верхнесалдинского городского округа создается с учетом потребностей и запросов жителей Верхнесалдинского городского округа и других участников деятельности по благоустройству и при их непосредственном участии, а также с учетом стратегических задач комплексного

устойчивого развития городской среды Верхнесалдинского городского округа. При этом обеспечивается возможность синхронизации мероприятий, реализуемых в рамках государственных программ (подпрограмм) Свердловской области и муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Верхнесалдинского городского округа в 2018-2027 годах», с мероприятиями иных национальных и федеральных проектов и программ.

В качестве приоритетных территорий для благоустройства выбираются активно посещаемые или имеющие потенциал для роста пешеходных потоков территории Верхнесалдинского городского округа с учетом объективной потребности в развитии тех или иных общественных территорий, их социально-экономической значимости и планов развития Верхнесалдинского городского округа.

Перечень территорий, подлежащих благоустройству, очередность реализации проектов благоустройства, объемы и источники финансирования устанавливаются в соответствии с муниципальной программой «Формирование современной городской среды на территории Верхнесалдинского городского округа в 2018-2027 годах»;

3) абзац 56 пункта 5 изложить в следующей редакции:

«элементы благоустройства - декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы (далее - МАФ), некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории, а также:

1) внешние поверхности зданий, строений, сооружений (в том числе декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, различные виды оборудования и оформления, изображения, архитектурно-строительные изделия и иной декор, оконные и дверные проемы, витражи, витрины, козырьки, навесы, тамбуры, входные площадки, лестницы, пандусы, ограждения и перила, балконы, лоджии, входные группы, цоколи, террасы, веранды и иные элементы, иные внешние поверхности фасадов, крыш);

2) покрытия объектов благоустройства (в том числе резиновое, синтетическое, песчаное, грунтовое, гравийное, деревянное, тротуарная плитка, асфальтобетонное, асфальтовое, щебеночное, газон, искусственный газон, экоплитки, газонные решетки), направляющие дорожные устройства, стационарные искусственные неровности, стационарные шумовые полосы, вертикальная и горизонтальная разметки, рельеф и элементы организации рельефа, иные неотделимые улучшения объектов благоустройства;

3) элементы сопряжения покрытий (в том числе бортовые камни, бордюры, линейные разделители,

садовые борты, подпорные стенки, мостики, лестницы, пандусы);

4) сборные искусственные неровности, сборные шумовые полосы;

5) элементы сохранения и защиты корневой системы элементов озеленения (в том числе прикопы, приствольные лунки, приствольные решетки, защитные приствольные ограждения);

6) ограждения, ограждающие устройства, ограждающие элементы, придорожные экраны;

7) въездные группы;

8) система наружного освещения (в том числе утилитарное наружное освещение, архитектурно-художественное освещение, праздничное освещение (иллюминация), элементы освещения (в том числе источники света, осветительные приборы и установки наружного освещения всех видов, включая уличные, архитектурные, рекламные, витринные, опоры освещения, тросы, кронштейны, включая оборудование для управления наружным освещением);

9) пруды и обводненные карьеры, искусственные сезонные водные объекты для массового отдыха, размещаемые на общественных территориях;

10) лодочные станции, объекты, предназначенные для обеспечения безопасности людей на водных объектах, сооружения водно-спасательных станций и постов в береговой и прибрежной защитных полосах водных объектов, пирсы, парковые павильоны, общественные туалеты, иные сооружения, благоустраиваемые на общественных территориях;

11) водные устройства (в том числе питьевые фонтанчики, фонтаны, искусственные декоративные водопады);

12) плавучие домики для птиц, скворечники, кормушки, голубятни;

13) уличное коммунально-бытовое и техническое оборудование (в том числе урны, люки смотровых колодцев, подъемные платформы);

14) детское игровое, спортивно-развивающее и спортивное оборудование, в том числе инклюзивное спортивно-развивающее и инклюзивное спортивное оборудование;

15) остановочные павильоны;

16) сезонные (летние) кафе;

17) городская мебель;

18) рекламные конструкции;

19) праздничное оформление;»;

4) абзац 57 пункта 5 изложить в следующей редакции:

«объекты благоустройства – территории Верхнесалдинского городского округа, на которых осуществляется деятельность по благоустройству:

1) районы, микрорайоны, кварталы и иные элементы планировочной структуры населенного пункта;

2) территории общего пользования (в том числе площади, улицы, проезды, набережные, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, бульвары, парки и другие терри-

тории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц) (далее - общественные территории);

3) территории, прилегающие к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам (далее - дворовые территории);

4) детские игровые и детские спортивные площадки;

5) инклюзивные детские игровые площадки и инклюзивные детские спортивные площадки, предусматривающие возможность для игр, в том числе совместных, детей, у которых отсутствуют ограничения здоровья, препятствующие физической активности, и детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - инклюзивные детские площадки);

6) спортивные площадки, спортивные комплексы для занятий активными видами спорта, площадки, предназначенные для спортивных игр на открытом воздухе, спортивно-общественные кластеры (далее - спортивные площадки);

7) инклюзивные спортивные площадки, предусматривающие возможность для занятий физкультурой и спортом взрослыми людьми с ограниченными возможностями здоровья (далее - инклюзивные спортивные площадки);

8) велокоммуникации (в том числе велопешеходные и велосипедные дорожки, тропы, аллеи, полосы для движения велосипедного транспорта);

9) пешеходные коммуникации (в том числе пешеходные тротуары, дорожки, тропы, аллеи, эспланады, мосты, пешеходные улицы и зоны);

10) места размещения нестационарных торговых объектов;

11) проезды, не являющиеся элементами поперечного профиля улиц и дорог (в том числе местные, внутривдоровые и внутриквартальные проезды, проезды хозяйственные для посадки и высадки пассажиров, для автомобилей скорой помощи, пожарных, аварийных служб, проезды на площадках, а также проезды, обеспечивающие возможность въезда-съезда транспортных средств на улицу или дорогу с пересекаемых или примыкающих улиц, или дорог и с прилегающих территорий);

12) кладбища и мемориальные зоны;

13) площадки отстойно-разворотные, останочные, для отстоя грузовых машин перед ограждением и (или) въездом на территорию, прилегающую к зданиям, строениям, сооружениям и иным объектам;

14) площадки пикниковые, барбекю, танцевальные, для отдыха и досуга, проведения массовых мероприятий, размещения аттракционов, средств информации;

15) площадки, предназначенные для хранения транспортных средств (в том числе плоскостные открытые стоянки автомобилей и других мототранспортных средств, коллективные автостоянки (далее - автостоянки), парковки (парковочные места), площадки (места) для хранения (стоянки) велосипедов (велопарковки и велосипедные стоянки), кемпстоянки;

16) зоны транспортных, инженерных коммуникаций;

17) водоохранные зоны;

18) площадки для выгула и дрессировки животных;

19) контейнерные площадки и площадки для складирования отдельных групп коммунальных отходов;

20) другие территории Верхнесалдинского городского округа;»

5) пункт 6 изложить в следующей редакции: «6. В рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Верхнесалдинского городского округа» проводится инвентаризация объектов благоустройства и разрабатываются паспорта объектов благоустройства, в том числе в электронной форме (при наличии возможности).

В паспорте объекта благоустройства указывается следующая информация:

1) наименование (вид) объекта благоустройства;

2) адрес объекта благоустройства;

3) площадь объекта благоустройства, в том числе площадь механизированной и ручной уборки;

4) ситуационный план;

5) информация о земельном участке, на котором расположен объект благоустройства (категория земель, вид разрешенного использования, кадастровый номер земельного участка);

6) информация о наличии зон с особыми условиями использования территории;

7) информация о всех элементах благоустройства объекта благоустройства, включая количество, назначенный срок службы, основные технические характеристики;

8) информация о лице, ответственном за содержание объекта благоустройства;

9) иная информация, характеризующая объект благоустройства.

Предлагаемые решения в проекте благоустройства территории на стадии разработки проектной документации изготавливаются по материалам инженерных изысканий, результатам социологических, маркетинговых, архитектурных, градостроительных и иных исследований, социально-экономической оценки эффективности проектных решений.

При реализации проектов благоустройства территорий Верхнесалдинского городского округа необходимо обеспечивать:

1) функциональное разнообразие благоустраиваемой территории – насыщенность территории

разнообразными социальными и коммерческими сервисами;

2) взаимосвязь пространств Верхнесалдинского городского округа, доступность объектов инфраструктуры для детей и инвалидов, а также иных лиц, испытывающих затруднения при самостоятельном передвижении (далее – МГН), в том числе за счет ликвидации необоснованных барьеров и препятствий;

3) создание комфортных пешеходных и велосипедных коммуникаций среды, в том числе путем создания на территории Верхнесалдинского городского округа условий для безопасных и удобных пешеходных и велосипедных прогулок.

4) возможность доступа к основным значимым объектам на территории Верхнесалдинского городского округа и за его пределами, где находятся наиболее востребованные для жителей Верхнесалдинского городского округа и туристов объекты и сервисы, при помощи сопоставимых по скорости и уровню комфорта различных видов транспорта (общественный транспорт, личный автотранспорт, велосипед и другие);

5) организацию комфортной среды для общения жителей, в том числе путем благоустройства как крупных, часто посещаемых общественных территорий, так и территорий, доступ на которые ограничен, предназначенных для уединенного общения и проведения времени, создание природно-антропогенных объектов в зависимости от функционального назначения части территории;

6) шаговую доступность к объектам игровой и спортивной инфраструктуры для детей и подростков, в том числе относящихся к МГН;

7) защиту окружающей среды, общественных и дворовых территорий, пешеходных и велосипедных маршрутов на территории Верхнесалдинского городского округа, в том числе с помощью озеленения и использования эффективных архитектурно-планировочных приемов;

8) безопасность и порядок, в том числе путем организации системы освещения и видеонаблюдения.

Реализацию комплексных проектов благоустройства территорий Верхнесалдинского городского округа рекомендуется осуществлять с привлечением внебюджетных источников финансирования, в том числе с использованием государственно (муниципально) - частного партнерства;

6) подпункт 12 пункта 17 изложить в следующей редакции:

12) производство земляных работ без разрешения, выданного в соответствии с правовым актом администрации Верхнесалдинского городского округа»;

7) в подпункте 26 пункта 17 слова «, а также размещение нестационарных торговых объектов на придомовых территориях» исключить;

8) в пункте 31 слова «жилые» исключить;

9) пункт 31 дополнить подпунктами 21 и 22 следующего содержания:

«21) инклюзивные спортивные площадки – прозрачные ограждения высотой не более 2,5 м;
22) инклюзивные детские площадки – прозрачные ограждения высотой не более 1,6 м»;

10) пункт 45 изложить в следующей редакции:
«45. На территории Верхнесалдинского городского округа предусмотрены следующие виды площадок:

- 1) детские (для игр детей);
- 2) для отдыха и досуга;
- 3) спортивные (для занятий спортом);
- 4) инклюзивные спортивные площадки (при наличии потребности у населения квартала, микрорайона);
- 5) инклюзивные детские площадки (при наличии потребности у населения квартала, микрорайона);

- 6) для установки контейнеров для сбора ТКО;
- 7) для выгула и дрессировки собак;
- 8) для стоянки автомобилей.»;
- 11) пункт 46 дополнить подпунктом 9 следующего содержания:

«9) организация инклюзивных детских площадок осуществляется в соответствии с нормативными актами Минстроя России»;

12) пункт 48 дополнить подпунктом 9 следующего содержания:

«9) организация инклюзивных спортивных площадок осуществляется в соответствии с нормативными актами Минстроя России»;

13) пункт 276 изложить в следующей редакции:

«276. Участие в содержании прилегающих территорий включает в себя:

1) содержание покрытия прилегающей территории в летний и зимний периоды (зимний период устанавливается с 15 октября по 15 апреля), в том числе:

- а) очистку и подметание прилегающей

Председатель Думы
городского округа

2022 года Е.Б. Сурова

территории;

б) мойку прилегающей территории;
в) посыпку и обработку прилегающей территории противогололедными средствами;

г) укладку свежевыпавшего снега в валы или кучи;

д) текущий ремонт;

2) содержание газонов, в том числе:

а) прочесывание поверхности железными граблями;

б) покос травостоя;

в) сгребание и уборку скошенной травы и листья;

г) очистку от мусора;

д) полив;

3) содержание деревьев и кустарников, в том числе:

а) обрезку сухих сучьев и мелкой суши;

б) сбор срезанных ветвей;

в) прополку и рыхление приствольных лунок;

г) полив в приствольные лунки;

4) содержание иных элементов благоустройства, в том числе по видам работ:

а) очистку;

б) текущий ремонт.

5) другие виды работ, связанные с содержанием прилегающей территории.»;

14) в пункте 343 слова «административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на проведение земляных работ» заменить словами «нормативному правовому акту администрации Верхнесалдинского городского округа»;

15) пункт 345 дополнить абзацем следующего содержания:

«Земляные работы считаются завершенными после выполнения мероприятий по восстановлению поврежденных элементов благоустройства, расположенных на общественной или придомовой

территории, улице, тротуаре, иных пешеходных и транспортных коммуникациях, газоне, иных озелененных территориях и других территориях Верхнесалдинского городского округа, где производились земляные работы, в соответствии с документами, регламентирующими производство земляных работ.»;

16) пункт 363 дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) проводить земляные работы без установленных ограждений, устройств аварийного освещения, информационных стендов и указателей, обеспечивающих безопасность людей и транспорта.»;

17) пункт 363 дополнить подпунктом 8 следующего содержания:

«8) допускать повреждение инженерных сетей и коммуникаций, существующих сооружений, зеленых насаждений и элементов благоустройства.»;

18) пункт 373 дополнить абзацем следующего содержания:

«Распространение звуковой рекламы с использованием звукотехнического оборудования, монтируемого и располагаемого на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений, не допускается.».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном средстве массовой информации «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Думы городского округа <http://dumavsalda.midural.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению и законодательству (М.А. Костюк).

Глава Верхнесалдинского
городского округа

2022 года И.Б. Сальников

от 29.12.2022 № 3377

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», решениями Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», от 28.05.2014 № 230 «Об утверждении

Перечней услуг в целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» по Верхнесалдинскому городскому округу, постановлениями администрации Верхнесалдинского городского округа от 29.05.2014 № 1820 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставление которых организуется в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», от 23.05.2019 № 1696 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Уставом Верхнесалдинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент

предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях».

2. Признать утратившим силу постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 14.10.2010 № 673 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» (в редакции постановлений администрации Верхнесалдинского городского округа от 04.04.2011 № 190, от 20.05.2011 № 361, от 13.11.2013 № 2918, от 21.01.2014 № 200, от 28.01.2014 № 303, от 21.03.2014 № 1062, от 17.07.2014 № 2297, от 04.12.2014 № 3698, от 17.05.2016 № 1673, от 26.01.2017 № 313, от 08.08.2017 № 2288, от 15.10.2018 № 2750, от 24.05.2019 № 1728, от 20.03.2020 № 835, от 29.05.2020 № 1252).

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://v-salda.ru>.

4. Настоящее постановление вступает в силу

после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по управлению социальной сферой С.В. Полякову.

*И.о. главы Верхнесалдинского городского округа
А.Б. Душин*

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 29.12.2022 № 3377

«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

Глава 1. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по принятию на учет граждан в качестве нуждающихся на территории Верхнесалдинского городского округа и признании граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Верхнесалдинского городского округа.

Настоящий Административный регламент регулирует отношения возникающие на основании Конституции Российской Федерации, Жилищного кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Закона Свердловской области от 22.07.2005 № 96-ОЗ «О признании граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области».

Круг Заявителей

2. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, зарегистрированные на территории Верхнесалдинского городского округа (далее – Заявитель).

3. Интересы заявителей, указанных в пункте 2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

4. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме заявителя в администрации Верхнесалдинского городского округа (далее – администрация) или Государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предо-

ставления государственных (муниципальных) услуг» (далее — многофункциональный центр);

2) по телефону в администрации или многофункциональном центре;

3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – ЕПГУ); на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://v-salda.ru/>;

5) посредством размещения информации на информационных стендах администрации или многофункционального центра.

5. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги; адресов администрации и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги; справочной информации о работе администрации (структурных подразделений администрации); документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги; порядка и сроков предоставления муниципальной услуги; порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги; по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги; порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

6. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо администрации, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо администрации не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий: изложить обращение в письменной форме; назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо администрации не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

7. По письменному обращению должностное лицо администрации Верхнесалдинского городского округа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 5 настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

8. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения

с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

9. На официальном сайте Верхнесалдинского городского округа, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

1) о месте нахождения и графике работы администрации и их структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также многофункциональных центров;

2) справочные телефоны структурных подразделений администрации, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

3) адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи администрации в сети «Интернет».

10. В залах ожидания администрации размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

11. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и администрацией с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

12. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, а также в соответствующем структурном подразделении администрации при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

Глава 2. Стандарт предоставления

Муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

13. Муниципальная услуга «Принятие в учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях».

Наименование органа местного самоуправления (организации), предоставляющего муниципальную услугу

14. Муниципальная услуга предоставляется на территории Верхнесалдинского городского округа администрацией Верхнесалдинского городского округа (далее – администрация).

15. При предоставлении муниципальной услуги администрация взаимодействует с:

1) Федеральной налоговой службой в части получения сведений из Единого государственного

реестра записей актов гражданского состояния о рождении, о заключении брака; получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, в случае подачи заявления представителем (юридическим лицом); получения сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в случае подачи заявления представителем (индивидуальным предпринимателем);

2) Министерством внутренних дел Российской Федерации в части получения сведений, подтверждающих действительность паспорта Российской Федерации; сведений, подтверждающих место жительства; сведений о реабилитации (признании пострадавшим) лица, репрессированного по политическим мотивам или сведениям о факте смерти необоснованно репрессированного и впоследствии реабилитированного;

3) Пенсионным Фондом Российской Федерации в части проверки соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, СНИЛС, сведений о страховом стаже застрахованного лица, сведений об инвалидности из Единой государственной информационной системы социального обеспечения;

4) Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости на имеющиеся объекты недвижимости.

5) Органами местного самоуправления в части получения сведений о признании жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

16. При предоставлении муниципальной услуги администрации запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Описание результата предоставления муниципальной услуги

17. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) Решение о предоставлении муниципальной услуги в форме постановления администрации Верхнесалдинского городского округа.

2) Решение о внесении изменений в сведения о гражданах, нуждающихся в предоставлении жилого помещения, в форме постановления администрации Верхнесалдинского городского округа.

3) Решение о снятии с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях в форме постановления администрации Верхнесалдинского городского округа.

4) Решение об отказе в предоставлении государственной (муниципальной) услуги в форме постановления администрации Верхнесалдин-

ского городского округа.

Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

18. Администрация в течение 25 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в администрации, направляет заявителю способом указанным в заявлении один из результатов, указанных в пункте 17 Административного регламента.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

19. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

20. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в администрации, многофункциональном центре;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации

из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия. В случае, если заявление подается представителем, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя выдано юридическим лицом – должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя выдано индивидуальным предпринимателем – должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя выдано нотариусом – должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, в иных случаях – подписанный простой электронной подписью;

3) документы, подтверждающие родственные отношения и отношения свойства с членами семьи: свидетельство о рождении, свидетельство о смерти, свидетельство о браке, копии документов удостоверяющих личность членов семьи, достигших 14 летнего возраста, справка о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык - при их наличии, свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации - при их наличии, копия вступившего в законную силу решения соответствующего суда о признании гражданина членом семьи заявителя - при наличии такого решения), свидетельства о перемене фамилии, имени, отчества (при их наличии);

4) правоустанавливающие документы на занимаемое жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в ЕГРН: договор найма; договор купли-продажи; договор дарения; договор мены; договор аренды (пожизненного содержания с иждивением); свидетельство о праве на наследство по закону; свидетельство о праве на наследство по завещанию; решение суда;

5) для граждан, страдающих некоторыми формами хронических заболеваний или имеющих право на дополнительную площадь в соответствии с федеральным законодательством: справка в врачебной комиссии; справка медицинского учреждения; справка, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы; заключение врачебной комиссии;

6) удостоверения и другие документы, подтверждающие принадлежность к категории лиц, определенных федеральными законами, указами

Президента Российской Федерации или законами субъекта Российской Федерации, имеющих право на предоставление жилого помещения, документ, подтверждающий признание гражданина малоимущим;

7) документ о гражданах, зарегистрированных по месту жительства заявителя.

8) справки, подтверждающие получение доходов, подлежащих налогообложению налогом на доходы физических лиц формы 2-НДФЛ (далее - справки о доходах, подлежащих налогообложению) одиноко проживающим гражданином или каждым членом семьи за три года, предшествующих году подачи заявления о принятии на учет, в случае, если эти лица не были обязаны подавать налоговые декларации по налогу на доходы физических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

9) документ из учреждения, осуществляющего кадастровую оценку и техническую инвентаризацию, на заявителя и членов семьи о наличии прав на объекты недвижимости;

10) справка из РЭО ГИБДД при ОВД по Верхнесалдинскому городскому округу Свердловской области о наличии либо отсутствии в собственности транспортных средств у заявителя и (или) членов семьи;

11) копия трудовой книжки заявителя и (или) членов семьи, заверенная по последнему месту работы;

12) решение суда об установлении факта проживания в жилом помещении для лиц, не имеющих регистрацию по месту жительства.

13) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя.

21. Заявления и прилагаемые документы, указанные в пунктах 20 и 22 настоящего Административного регламента, направляются (подаются) в администрацию в электронной форме путем заполнения формы запроса через личный кабинет на ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг

22. Перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг в случае обращения:

1) сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении, о заключении брака; проверка соответ-

ствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС;

2) сведения, подтверждающие действительность паспорта гражданина Российской Федерации;

3) сведения, подтверждающие место жительства, сведения из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости;

4) сведения об инвалидности;

5) сведения о реабилитации лица, репрессированного по политическим мотивам;

6) сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

7) сведения о страховом стаже застрахованного лица; сведениями из договора социального найма жилого помещения;

8) сведения, подтверждающие наличие действующего удостоверения многодетной семьи;

9) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

10) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

23. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами Верхнесалдинского городского округа находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги; наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме

ме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в предоставленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица администрации, служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя администрации, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

24. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

2) неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недоуверенное, неправильное);

3) представление неполного комплекта документов;

4) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

5) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

7) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

8) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

25. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

26. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) не представлены предусмотренные пунктом 20 настоящего Административного регламента документы, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

2) ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в соответствии с пунктом 20 настоящего Административного регламента, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документа или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

3) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

4) представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

5) не истек срок совершения действий, предусмотренных статьей 53 Жилищного кодекса, которые привели к ухудшению жилищных условий.

27. В случае обращения по под услуге «Внесение изменений в сведения о гражданах, нуждающихся в предоставлении жилого помещения» основаниями для отказа в предоставлении под услуги являются:

1) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

2) представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

28. В случае обращения по под услуге «Предоставление информации о движении в очереди граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения» основаниями для отказа в предоставлении под услуги являются:

документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведени-

ям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

29. В случае обращения по под услуге «Снятие с учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения» основаниями для отказа в предоставлении под услуги являются:

документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

30. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

31. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

32. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

33. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в администрации или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

34. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги подлежат регистрации в администрации в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 26 настоящего административного регламента, администрация не позднее следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, рабочего дня, направляет Заявителю либо

его представителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

35. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание администрации должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию: наименование; местонахождение и юридический адрес; режим работы; график приема; номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения; системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; средствами оказания первой медицинской помощи; туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета и наименования отдела; фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов; графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга; возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски; сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения; надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности; дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика; допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальная услуга; оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

36. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются: наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муници-

пальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации; возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ; возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

37. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом; минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги; отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям; отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги; отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) администрации, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

38. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ и получения результата муниципальной услуги в многофункциональном центре.

39. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в администрацию. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 17 настоящего Административного регламента, направляются заявителю, представителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица администрации в случае направления заявления посредством ЕПГУ.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в многофункциональном центре в порядке, предусмотренном пунктом 69 настоящего административного регламента.

40. Электронные документы представляются в следующих форматах:

- 1) xml - для формализованных документов;
- 2) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);
- 3) xls,.xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;
- 4) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием;
- 5) zip, rar - для сжатых документов в один файл;
- 6) sig - для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

41. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- 1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- 2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- 3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- 4) сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
- 5) количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

42. Электронные документы должны обеспечивать:

- 1) возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
- 2) для документов, содержащих структуриро-

ванные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

43. Документы, подлежащие представлению в форматах xls,.xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

Глава 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень

административных процедур

44. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) проверка документов и регистрация заявления;
- 2) получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);
- 3) рассмотрение документов и сведений; принятие решения;
- 4) выдача результата;
- 5) внесение результата муниципальной услуги в реестр юридически значимых записей.

Перечень административных процедур

(действий) при предоставлении

муниципальной услуги услуг в электронной форме

45. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

- 1) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- 2) формирование заявления;
- 3) прием и регистрация администрацией заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 4) получение результата предоставления муниципальной услуги;
- 5) получение сведений о ходе рассмотрения заявления;
- 6) осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
- 7) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) администрации либо действия (бездействие) должностных лиц администрации, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного (муниципального) служащего.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

46. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

- 1) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пунктах 20 и 21 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
- 3) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
- 4) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;
- 5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;
- 6) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в администрацию посредством ЕПГУ.

47. Администрация обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день:

- 1) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;
- 2) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

48. Электронное заявление становится доступным для должностного лица администрации, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее – ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой администрацией для предоставления муниципальной услуги (далее – ГИС).

Ответственное должностное лицо:

- 1) проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2

раз в день;

2) рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

3) производит действия в соответствии с пунктом 47 настоящего Административного регламента.

49. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

1) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица администрации, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

2) в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в многофункциональном центре.

50. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации.

Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

1) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

51. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 де-

кабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

52. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие администрации, должностного лица администрации либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

53. В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться в администрацию с заявлением с приложением документов, указанных в пункте 21 настоящего Административного регламента.

54. Основания отказа в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок указаны в пункте 24 настоящего Административного регламента.

55. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

1) заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в администрацию с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание;

2) администрация при получении заявления, указанного в подпункте 1 пункта 55 настоящего подпункта, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;

3) администрация обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

4) срок устранения опечаток и ошибок не

должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в подпункте 1 пункта 55 настоящего подпункта.

Глава 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

56. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами администрации, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц администрации.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

1) решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

2) выявления и устранения нарушений прав граждан;

3) рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

57. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

58. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы администрации, утверждаемых руководителем администрации. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

1) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

2) соблюдение положений настоящего Административного регламента;

3) правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

1) получение от государственных органов,

органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Свердловской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа;

2) обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

59. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Свердловской области и нормативных правовых актов Верхнесалдинского городского округа осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

60. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги; вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

61. Должностные лица администрации принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

Глава 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих

62. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) администрации, должностных лиц администрации, му-

ниципальных служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

63. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

1) в администрацию – на решение и (или) действия (бездействия) должностного лица, руководителя структурного подразделения администрации, на решение и действия (бездействия) администрации, руководителя администрации;

2) к руководителю многофункционального центра – на решения и действия (бездействия) работника многофункционального центра;

3) к учредителю многофункционального центра – на решения и действия (бездействия) многофункционального центра.

В администрации, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

64. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Верхнесалдинского городского округа, ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

65. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) администрации, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

1) Федеральным законом № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

3) Постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 20.03.2019 № 1009 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) администрации городского

округа, предоставляющей муниципальные услуги, ее должностных лиц, муниципальных служащих администрации городского округа, предоставляющих муниципальные услуги».

Глава 6. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых многофункциональными центрами

66. Многофункциональный центр осуществляет:

1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре;

2) выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальных услуг;

3) иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

Информирование заявителей

67. Информирование заявителя многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:

1) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;

2) при обращении заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации – не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться

ся с информацией о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут;

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

1) изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

2) назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

Приложение № 1 к Административному регламенту

Главе Верхнесалдинского городского округа

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Заявление

о принятии на учет в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда

Прошу принять мою семью в составе ____ человек на учет в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда. Дополнительно сообщаю:

1. Состав совместно проживающих членов семьи:

Ф.И.О.	Дата рождения	Родственные отношения	Удостоверение личности (серия, номер, кем и когда выдан)

2. Сведения о месте жительства (пребывания) заявителя и (или) совместно проживающих с ним членов семьи на момент подачи заявления:

Адрес: _____

Краткая характеристика занимаемого помещения:

(отдельная квартира, комната, размер общей и жилой площади)

Наличие регистрации _____ (по месту жительства или пребывания)

Условия проживания¹ _____ (по договору найма, поднайма, аренды, собственность)

дополнительно указать:

1. если жилье не отвечает требованиям, установленным для жилых помещений федеральным законодательством;

2. если проживают в квартире, занятой несколькими семьями, в составе которой имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно;

Кем предоставлено жилое помещение _____

3. Сведения о наличии жилых помещений на праве собственности заявителя и совместно проживающих с ним членов семьи:

(указать собственника, адрес и площадь квартиры, количество комнат)

4. Действий, приведших к ухудшению жилищных условий в течение 5 лет, предшествующих дню подачи настоящего заявления ни я, ни совместно проживающие со мной члены семьи не совершали.

5. Согласен _____ на проверку в налоговых и иных органах представленных сведений о моих доходах и имуществе и членов семьи.

К заявлению прилагаю:

Подписи заявителя и совершеннолетних членов семьи

2) проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

3) определяет статус исполнения заявления заявителя в ГИС;

4) распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

5) заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

6) выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;

7) запрашивает согласие заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.

От _____

зарегистрированного (ой) по адресу: _____

от 27.12.2022 № 3325

О внесении изменений в состав комиссии по координации деятельности в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения на территории Верхнесалдинского городского округа, утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 09.10.2020 № 2432

Руководствуясь решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», в связи с кадровыми изменениями,

от 11.01.2023 № 4

О проведении купания в проруби (купели) во время Крещенских праздников

В целях обеспечения безопасности граждан при проведении купания в проруби (купели) во время Крещенских праздников, руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Губернатора Свердловской области от 18 марта 2020 года № 100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции», постановлением Правительства Свердловской области от 27.09.2018 № 639-ПП «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах в Свердловской области», Уставом Верхнесалдинского городского округа, распоряжением администрации Верхнесалдинского городского округа от 01.07.2019 № 120-о «О распределении обязанностей между главой Верхнесалдинского городского округа и заместителями главы администрации Верхнесалдинского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить:

1) место проведения купания в проруби (купели) (далее – мероприятие): Верхнесалдинское водохранилище, район лодочной станции, район дома 88 по улице Калинина;

2) время проведения: с 22.00 часов 18 января 2023 года до 02.00 часов 19 января 2023 года, далее с 10.00 до 13.00 часов 19 января 2023 года;

3) мероприятие проводится с учётом режима повышенной готовности и дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции, установленных Указом Губернатора Свердловской области от 18 марта 2020 года № 100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав комиссии по координации деятельности в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения на территории Верхнесалдинского городского округа, утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 09.10.2020 № 2432 «О координации деятельности в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения на территории Верхнесалдинского городского округа» (в редакции постановлений администрации Верхнесалдинского городского округа от 28.12.2021 № 3338, от 26.05.2022 № 1480, от 22.11.2022 № 3042), следующие изменения:

1) вывести из состава комиссии:

от новой коронавирусной инфекции» и методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по организации работы зон рекреации водных объектов в условиях рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

2. Назначить ответственным лицом за обеспечение безопасности граждан на водных объектах во время проведения мероприятия заместителя главы администрации по ЖКХ, энергетике и транспорту А.Б. Душина.

3. Заместителю главы администрации по ЖКХ, энергетике и транспорту А.Б. Душину:

1) обеспечить расчистку дорог для подъезда и стоянки автомобильного транспорта;

2) совместно с директором МКУ «Управление гражданской защиты Верхнесалдинского городского округа» А.Н. Морозовым провести осмотр и составить акт готовности места для проведения мероприятия.

4. Директору МКУ «Управление гражданской защиты Верхнесалдинского городского округа» А.Н. Морозову во время проведения мероприятия каждые 2 часа докладывать с места проведения мероприятия сведения о количестве купающихся людей и количестве сил и средств, задействованных для обеспечения безопасности в Главное Управление МЧС России по Свердловской области.

5. Рекомендовать начальнику Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Верхнесалдинский» П.В. Пайцеву оказать содействие в обеспечении безопасности граждан и общественного порядка при проведении купания в проруби (купели) во время Крещенских праздников, а также в месте проведения мероприятия обеспечить:

1) проведение мероприятий антитеррористической направленности;

2) организацию движения автомобильного транспорта и соблюдение правил дорожного движения;

3) ограничение доступа автомобильного транспорта на лед и недопущение массового

Буркову Ирину Юрьевну;

2) включить в состав комиссии: Сенчева Андрея Петровича - начальника Управления образования администрации Верхнесалдинского городского округа.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://v-salda.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по управлению социальной сферой С.В. Полякову.

Глава Верхнесалдинского городского округа**И.Б. Сальников**

скопления людей на ограниченной территории водных объектов;

4) контроль за соблюдением ограничительных мер по предотвращению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).

6. Рекомендовать руководителю организации «Некоммерческое партнерство «Клуб дайвинга и подводной охоты «Афалина» А.В. Рябову организовать дежурство для обеспечения безопасности на воде при проведении купания в проруби (купели) во время Крещенских праздников.

7. Рекомендовать главному врачу ГБУЗ СО «Верхнесалдинская ЦГБ» О.Н. Перину организовать дежурство машины скорой помощи при проведении купания в проруби (купели) во время Крещенских праздников с 21.30 часов 18 января 2023 года до последнего купающегося, но не позднее 02.00 часов 19 января 2023 года, далее с 09.30 до последнего купающегося, но не позднее 13.00 часов 19 января 2023 года.

8. Рекомендовать начальнику Федерального Государственного казенного учреждения «9 отряд Федеральной противопожарной службы по Свердловской области» подполковнику внутренней службы С.В. Колчину обеспечить:

1) дежурство сотрудников на время проведения мероприятия;

2) установку палатки для обогрева и переодевания граждан непосредственно у купели.

9. Директору МКУ «Служба городского хозяйства» Н.В. Иванову разместить информацию о мерах безопасности на водных объектах в средствах массовой информации, официальном сайте Верхнесалдинского городского округа.

10. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://v-salda.ru/>.

11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по ЖКХ, энергетике и транспорту А.Б. Душина.

И.о. главы Верхнесалдинского**городского округа****А.Б. Душин**

от 10.01.2023 № 2**О внесении изменений в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в Верхнесалдинском городском округе в 2018-2027 годах», утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 28.09.2017 № 2797**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 31.10.2017 № 805-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Формирование современной городской среды на территории Свердловской области на 2018 - 2027 годы», решениями Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», от 20.12.2022 № 27 «Об утверждении бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2023 год

и плановый период 2024-2025 годов», приказом Финансового управления администрации Верхнесалдинского городского округа от 09.01.2023 № 3 «О внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов», Порядком формирования и реализации муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа, утвержденного постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 06.04.2015 № 1154 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа», Уставом Верхнесалдинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в Верхнесалдинском городском округе в 2018-2027 годах», утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 28.09.2017 № 2797 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Верхнесалдинском городском

округе в 2018-2027 годах» (в редакции постановлений администрации Верхнесалдинского городского округа от 27.02.2018 № 647, от 30.03.2018 № 992, от 17.05.2018 № 1425, от 19.07.2018 № 2004, от 12.10.2018 № 2741, от 08.11.2018 № 2990, от 13.12.2018 № 3387, от 08.02.2019 № 424, от 29.03.2019 № 1160, от 07.10.2019 № 2828, от 07.10.2019 № 2829, от 13.12.2019 № 3432, от 13.01.2020 № 6, от 13.01.2020 № 7, от 05.03.2020 № 638, от 06.03.2020 № 659, от 06.07.2020 № 1561, от 25.09.2020 № 2359, от 02.12.2020 № 2986, от 13.01.2021 № 7, от 29.01.2021 № 280, от 12.03.2021 № 702, от 12.07.2021 № 1789, от 08.09.2021 № 2305, от 07.10.2021 № 2592, от 10.12.2021 № 3169, от 28.01.2022 № 185, от 19.07.2022 № 2075, от 01.09.2022 № 2367, от 02.11.2022 № 2869, от 22.12.2022 № 3255) (далее – Программа), следующие изменения:

1) в паспорте Программы разделы «Цель муниципальной программы», «Задачи муниципальной программы», «Перечень целевых показателей муниципальной программы», «Объемы финансирования муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Цели муниципальной программы	1) повышение уровня благоустройства территорий Верхнесалдинского городского округа Свердловской области;
Задачи муниципальной программы	2) увековечение памяти погибших при защите Отечества повышение уровня благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов города Верхняя Салда;
Перечень целевых показателей муниципальной программы	2) повышение уровня благоустройства наиболее посещаемых общественных территорий, в том числе мест массового отдыха (парков, скверов) г. Верхняя Салда;
	3) восстановление (ремонт, реставрация, благоустройство) воинских захоронений на территории Верхнесалдинского городского округа
	1) количество реализованных проектов на территории Верхнесалдинского городского округа по комплексному благоустройству дворовых территорий;
	2) доля благоустроенных дворовых территорий, в которых реализовано их комплексное благоустройство (от общего количества);
	3) количество реализованных проектов на территории Верхнесалдинского городского округа по комплексному благоустройству наиболее посещаемых общественных территорий;
	4) доля общественных территорий в Верхнесалдинском городском округе, уровень благоустройства которых соответствует современным требованиям, по отношению к их общему количеству;
	5) площадь благоустроенных наиболее посещаемых общественных территорий, на которых реализованы проекты их комплексного благоустройства;
	6) доля площади комплексно благоустроенных наиболее посещаемых общественных территорий общего пользования к общей площади общественных территорий;
	7) прирост среднего индекса качества городской среды Верхнесалдинского городского округа;
	8) доля объема закупок оборудования, имеющего российское происхождение, в том числе оборудования, закупаемого при выполнении работ, в общем объеме оборудования, закупленного в рамках реализации мероприятий муниципальной программы современной городской среды;
	9) доля граждан, принявших участие в решении вопросов развития городской среды, от общего количества граждан в возрасте от 14 лет, проживающих в Верхнесалдинском городском округе;
	10) соблюдение Верхнесалдинским городским округом срока представления отчетов о расходах, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и о достижении показателей результативности;
	11) обеспечено размещение в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства информации о реализации федерального проекта на территории Свердловской области с учетом методических рекомендаций о размещении информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства;
	12) обеспечено выполнение мероприятия по цифровизации объекта благоустройства с учетом требований приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 24.04.2019 № 235/пр «Об утверждении методических рекомендаций по цифровизации городского хозяйства»;
	13) обеспечено торжественное открытие объекта благоустройства;
14) обеспечено принятие объекта благоустройства в муниципальную собственность;	
15) количество восстановленных воинских захоронений	

Объемы финансирования муниципальной программы	Всего – 289 423,6 тыс. рублей;
	2018 год – 19 520,7 тыс. рублей;
	2019 год – 30 327,8 тыс. рублей;
	2020 год – 17 518,8 тыс. рублей;
	2021 год – 20 529,6 тыс. рублей;
	2022 год – 29 709,2 тыс. рублей;
	2023 год – 30 501,5 тыс. рублей;
	2024 год – 36 178,8 тыс. рублей;
	2025 год – 32 696,8 тыс.рублей;
	2026 год – 36 220,2 тыс.рублей;
	2027 год – 36 220,2 тыс.рублей;
	в том числе:
	областной бюджет – 94 570,7 тыс. рублей
	2018 год – 6 356,5 тыс. рублей;
	2019 год – 0,0 тыс. рублей;
	2020 год – 15 766,9 тыс. рублей;
	2021 год – 18 466,6 тыс. рублей;
	2022 год – 26 730,0 тыс. рублей;
	2023 год – 27 250,7 тыс. рублей;
	2024 год – 0,0 тыс. рублей;
	2025 год – 0,0 тыс.рублей;
	2026 год – 0,0 тыс.рублей;
	2027 год – 0,0 тыс.рублей;
	местный бюджет – 133 323,4 тыс. рублей
	2018 год – 12 892,7 тыс. рублей;
	2019 год – 1 148, 6 тыс. рублей;
	2020 год – 1 751,9 тыс. рублей;
2021 год – 2 063,0 тыс. рублей;	
2022 год – 2 979,2 тыс. рублей;	
2023 год – 3 250,8 тыс. рублей;	
2024 год – 36 178,8 тыс. рублей;	
2025 год – 32 696,8 тыс.рублей;	
2026 год – 36 012,5 тыс.рублей;	
2027 год – 4 349,1 тыс.рублей;	
внебюджетные источники – 60 842,6 тыс. рублей	
2018 год – 0,0 тыс. рублей;	
2019 год – 29 179,2 тыс. рублей;	
2020 год – 0,0 тыс. рублей;	
2021 год – 0,0 тыс. рублей;	
2022 год – 0,0 тыс. рублей;	
2023 год – 0,0 тыс. рублей;	
2024 год – 0,0 тыс. рублей;	
2025 год – 0,0 тыс.рублей;	
2026 год – 0,0 тыс.рублей;	
2027 год – 31 663,4 тыс.рублей;	
средства заинтересованных лиц – 686,9 тыс. рублей	
2018 год – 271, 5 тыс. рублей;	
2019 год – 0, 0 тыс. рублей;	
2020 год – 0,0 тыс. рублей;	
2021 год – 0,0 тыс. рублей;	
2022 год – 0,0 тыс. рублей;	
2023 год – 0,0 тыс. рублей;	
2024 год – 0,0 тыс. рублей;	
2025 год – 0,0 тыс.рублей;	
2026 год – 207,7 тыс.рублей;	
2027 год – 207,7 тыс.рублей.	

№ п/п	Наименование муниципальной программы, мероприятий	Ответственный исполнитель, соисполнитель, государственный (муниципальный) заказчик-координатор, участник	Источник финанси-рования	Объемы бюджетных ассигнований (тыс.руб.) по годам										
				Всего	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
7.	3) Исполнение определения Арбитражного суда Свердловской области № А60-41819/2019 от 29.10.2019	Всего, в том числе:		1 148,6	0,0	1 148,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		администрация Верхнесалдинского городского округа	местный бюджет	1 148,6	0,0	1 148,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
8.	4) 2 этап комплексного благоустройства дворовых территорий	Всего, в том числе:		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		администрация Верхнесалдинского городского округа	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Внебюджетные средства*	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
9.	Мероприятие 2. Подготовка проектно-сметной документации	Всего, в том числе:		298,3	289,1	0,0	0	0,0	9,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		администрация Верхнесалдинского городского округа	Местный бюджет	298,3	289,1	0,0	0	0,0	9,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
10.	Мероприятие 3. Выполнение работ по благоустройству парка имени Гагарина	Всего, в том числе:		1 438,0	1 438,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		администрация Верхнесалдинского городского округа	Местный бюджет	1 438,0	1 438,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
11.	Мероприятие 4. Выполнение мероприятий по благоустройству общественных территорий	Всего, в том числе:		5 040,4	5 029,4	0,0	0,0	11,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		администрация Верхнесалдинского городского округа	Местный бюджет	5 040,4	5 029,4	0,0	0,0	11,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Внебюджетные средства*	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
12.	Мероприятие 5. Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды	Всего, в том числе:		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
14.	Мероприятие 6. Комплексное благоустройство общественной территории «Площадь Дворца культуры имени Г.Д. Агаркова»	Всего, в том числе:		7 062,8	7 062,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		администрация Верхнесалдинского городского округа	Местный бюджет	7 062,8	7 062,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Внебюджетные средства*	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
15.	Мероприятие 7. Комплексное благоустройство общественной территории, прилегающей к Верхнесалдинскому авиаметаллургическому техникуму и к новому участку дороги по ул. Энгельса в г. Верхняя Салда	Всего, в том числе:		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		администрация Верхнесалдинского городского округа	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
16.	Мероприятие 8. Восстановление воинских захоронений	Всего, в том числе:		501,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	501,5	0,0	0,0	0,0	0,0
		администрация Верхнесалдинского городского округа, МКУ «СГХ»	Местный бюджет	250,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	250,8	0,0	0,0	0,0	0,0
			Внебюджетные средства*	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
16.	Мероприятие 8. Восстановление воинских захоронений	Всего, в том числе:		250,7	0,0	0,0	0,0	0,0	250,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области	Областной бюджет	250,7	0,0	0,0	0,0	0,0	250,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

№ п/п	Наименование муниципальной программы, мероприятий	Ответственный исполнитель, соисполнитель, государственный (муниципальный) заказчик-координатор, участник	Источник финанси-рования	Объемы бюджетных ассигнований (тыс.руб.) по годам										
				Всего	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
17.	Мероприятие F2 Формирование современной городской среды	Всего, в том числе: администрация Верхнесалдинского городского округа, МКУ «СГХ»	Местный бюджет	266 155,4	0,0	29 179,2	17 518,8	20 518,6	29 700,0	30 000,0	36 178,8	32 696,8	35 181,6	35 181,6
				117 349,3	0,0	0,0	1 751,9	2 052,0	2 970,0	3 000,0	36 178,8	32 696,8	35 181,6	3 518,2
				60 842,6	0,0	29 179,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
18.	Мероприятие F2 (6) Комплексное благоустройство общественной территории «Площадь Дворца культуры имени Г.Д. Агаркова»	Всего, в том числе: администрация Верхнесалдинского городского округа	Местный бюджет	29 179,2	0,0	29 179,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				29 179,2	0,0	29 179,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
19.	Мероприятие F2 (7) Комплексное благоустройство общественной территории, прилегающей к Верхнесалдинскому авиаметаллургическому техникуму и к новому участку дороги по ул. Энгельса в г. Верхняя Салда	Всего, в том числе: администрация Верхнесалдинского городского округа, МКУ «СГХ»	Местный бюджет	163 757,2	0,0	0,0	0,0	0,0	29 700,0	30 000,0	36 178,8	32 696,8	35 181,6	0,0
				110 027,2	0,0	0,0	0,0	0,0	2 970,0	3 000,0	36 178,8	32 696,8	35 181,6	0,0
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
20.	1) Комплексное благоустройство общественной территории, прилегающей к Верхнесалдинскому авиаметаллургическому техникуму и к новому участку дороги по ул. Энгельса в г. Верхняя Салда (1 этап)	Всего, в том числе: администрация Верхнесалдинского городского округа, МКУ «СГХ»	Местный бюджет	29 700,0	0,0	0,0	0,0	0,0	29 700,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				2 970,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2 970,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
21.	2) Комплексное благоустройство общественной территории, прилегающей к Верхнесалдинскому авиаметаллургическому техникуму и к новому участку дороги по ул. Энгельса в г. Верхняя Салда (2 этап)	Всего, в том числе: администрация Верхнесалдинского городского округа, МКУ «СГХ»	Местный бюджет	134 057,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	30 000,0	36 178,8	32 696,8	35 181,6	0,0
				107 057,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3 000,0	36 178,8	32 696,8	35 181,6	0,0
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
22.	Мероприятие F2 (8) Комплексное благоустройство общественной территории «Комсомольский сквер» в г. Верхняя Салда	Всего, в том числе: администрация Верхнесалдинского городского округа	Местный бюджет	38 037,4	0,0	0,0	17 518,8	20 518,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				3 803,9	0,0	0,0	1 751,9	2 052,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
23.	Мероприятие F2 (9) Комплексное благоустройство общественных территорий в г. Верхняя Салда	Всего, в том числе: администрация Верхнесалдинского городского округа	Местный бюджет	35 181,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	35 181,6
				3 518,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3 518,2
				31 663,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	31 663,4

*средства подлежат корректировке при выделении средств из бюджетов всех уровней

** адресный перечень формируется и далее корректируется по мере поступления и рассмотрения заявок на общественной комиссии

Приложение № 2 к постановлению администрации Верхнесалдинского городского округа «О внесении изменений в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в Верхнесалдинском городском округе в 2018-2027 годах», утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 28.09.2017 № 2797» от 10.01.2023 № 2
«Приложение № 2к муниципальной программе «Формирование современной городской среды в Верхнесалдинском городском округе в 2018-2027 годах»

Целевые показатели (индикаторы) реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Верхнесалдинском городском округе в 2018-2027 годах»

№ строки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя по годам										
			2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	
1.	Количество реализованных проектов на территории Верхнесалдинского городского округа по комплексному благоустройству дворовых территорий*	Ед.	10	11	11	11	11	11	11	11	11	13	14
2.	Доля благоустроенных дворовых территорий, в которых реализовано их комплексное благоустройство (от общего количества)*	процент	7,9	8,7	8,7	8,7	8,7	8,7	8,7	8,7	8,7	10,3	11,1
3.	Количество реализованных проектов на территории Верхнесалдинского городского округа по комплексному благоустройству общественных территорий*	Ед.	1	2	3	3	4	4	4	4	4	4	5
4.	Доля общественных территорий в Верхнесалдинском городском округе, уровень благоустройства которых соответствует современным требованиям, по отношению к их общему количеству**	процент	-	-	-	37,5	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	62,5
5.	Площадь благоустроенных наиболее посещаемых общественных территорий, на которых реализованы проекты их комплексного благоустройства**	тыс. кв. м.	80,5	88,3	95,85	103,4	110,3	117,0	126,7	136,1	139,3	146,5	
6.	Доля площади комплексно благоустроенных наиболее посещаемых общественных территорий общего пользования к общей площади общественных территорий **	процент	51,0	32,4	41,3	43,2	46,1	48,9	52,9	56,9	58,2	61,2	
7.	Прирост среднего индекса качества городской среды Верхнесалдинского городского округа***	процент	-	-	4	8	13	18	23	23	23	23	
8.	Доля объема закупок оборудования, имеющего российское происхождение, в том числе оборудования, закупаемого при выполнении работ, в общем объеме оборудования, закупленного в рамках реализации мероприятий муниципальной программы современной городской среды	процент	-	-	-	90	90	90	90	90	90	90	
9.	Доля граждан, принявших участие в решении вопросов развития городской среды, от общего количества граждан в возрасте от 14 лет, проживающих в Верхнесалдинском городском округе***	процент	-	-	-	15	20	25	30	30	30	30	
10.	Соблюдение Верхнесалдинским городским округом срока представления отчетов о расходах, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и о достижении показателей результативности	процент	-	-	-	100	100	100	100	100	100	100	
11.	Обеспечено размещение в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства информации о реализации федерального проекта на территории Свердловской области с учетом методических рекомендаций о размещении информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства	процент	-	-	-	100	100	100	100	100	100	100	
12.	Обеспечено выполнение мероприятия по цифровизации объекта благоустройства с учетом требований приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 24.04.2019 № 235/пр «Об утверждении методических рекомендаций по цифровизации городского хозяйства	процент	-	-	-	100	100	100	100	100	100	100	
13.	Обеспечено государственное открытие объекта благоустройства	процент	-	-	-	100	100	100	100	100	100	100	
14.	Обеспечено принятие объекта благоустройства в муниципальную собственность****	процент	-	-	-	-	100	100	100	100	100	100	
15.	Количество восстановленных воинских захоронений	Ед.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

* нарастающим итогом, учитывая кол-во реализованных проектов в 2017 году в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Верхнесалдинского городского округа в 2017 году»;

** показатель уточняется по итогам рейтингового голосования

*** расчет показателей осуществляется в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии из бюджета Свердловской области бюджету Верхнесалдинского городского округа на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды от «23» января 2021 г. № 65708000-1-2021-001 и дополнительным соглашением от 15 сентября 2021г. № 65708000-1-2021-001/1

**** год, на который запланировано достижение значения показателя, установлен Соглашением о предоставлении субсидии из бюджета Свердловской области бюджету Верхнесалдинского городского округа на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды от «23» января 2021 г. № 65708000-1-2021-001 и дополнительным соглашением от 15 сентября 2021г. № 65708000-1-2021-001/1

Приложение № 3 к постановлению администрации Верхнесалдинского городского округа «О внесении изменений в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в Верхнесалдинском городском округе в 2018-2027 годах», утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 28.09.2017 № 2797» от 10.01.2023 № 2
«Приложение № 11 к муниципальной программе «Формирование современной городской среды в Верхнесалдинском городском округе в 2018-2027 годах»

Адресный перечень дворовых территорий, подлежащих благоустройству в 2018-2027 годах*

№ п/п	Наименование дворовой территории	Год начала благоустройства	Год окончания благоустройства
1	2	3	4
1.	город Верхняя Салда		
2.	ул. Пролетарская, д. 2Б, ул. Пролетарская, д. 2	2018	2019
3.	ул. Кирова д. 3, ул. Карла Маркса д. 9, прилегающая территория общего пользования между домами ул. Кирова д. 3 и К. Маркса д. 9 (расположенная на пересечении улиц Кирова, д. 3 и Пролетарская, д. 2Б)	2026*	2026*
4.	ул. Энгельса, д. 69	2026**	2026**
5.	ул. Евстигнеева, д. 19	2027**	2027**

* адресный перечень формируется и далее корректируется по мере поступления и рассмотрения заявок на общественной комиссии

** год начала/окончания благоустройства может быть изменен в зависимости от объемов финансирования муниципальной программы

Приложение № 4 к постановлению администрации Верхнесалдинского городского округа «О внесении изменений в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в Верхнесалдинском городском округе в 2018-2027 годах», утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 28.09.2017 № 2797» от 10.01.2023 № 2

ПЛАН ПЕРЕРАСПРЕДЕЛЕНИЯ ЛИМИТОВ муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Верхнесалдинском городском округе в 2018-2027 годах» на 2023, 2024, 2025 годы

№ п/п	Наименование программы, подпрограммы, мероприятия	Запланировано рублей	2023 год		Запланировано рублей	2024 год		Запланировано рублей	2025	
			Контракты			Контракты			Контракты	
			Заказчик Администрация Верхнесалдинского городского округа	Заказчик МКУ «Служба городского хозяйства»		Заказчик Администрация Верхнесалдинского городского округа	Заказчик МКУ «Служба городского хозяйства»		Заказчик Администрация Верхнесалдинского городского округа	Заказчик МКУ «Служба городского хозяйства»
1.	Муниципальная программа «Формирование современной городской среды в Верхнесалдинском городском округе в 2018 - 2027 годах»	Всего: 30 501 500,0, в том числе областной бюджет: 27 250 700,0, местный бюджет 3 250 800,0	0	Всего: 30 501 500,0, в том числе областной бюджет: 27 250 700,0, местный бюджет 3 250 800,0	Всего: 36 178 800,0, в том числе местный бюджет 36 178 800,0	0	Всего: 36 178 800,0, в том числе местный бюджет 36 178 800,0	Всего: 32 696 800,0, в том числе местный бюджет 32 696 800,0	0	Всего: 32 696 800,0, в том числе местный бюджет 32 696 800,0
2.	Мероприятие 1. Выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в городе Верхняя Салда, в том числе:	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	комплексное благоустройство дворовых территорий	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.	Мероприятие 8. Восстановление воинских захоронений	Всего: 501 500,0, в том числе областной бюджет: 250 700,0, местный бюджет 250 800,0	0	Всего: 501 500,0, в том числе областной бюджет: 250 700,0, местный бюджет 250 800,0	0	0	0	0	0	0
5.	Мероприятие F2 Формирование современной городской среды	Всего: 30 000 000,0, в том числе областной бюджет: 27 000 000,0, местный бюджет 3 000 000,0	0	Всего: 30 000 000,0, в том числе областной бюджет: 27 000 000,0, местный бюджет 3 000 000,0	Всего: 36 178 800,0, в том числе местный бюджет 36 178 800,0	0	Всего: 36 178 800,0, в том числе местный бюджет 36 178 800,0	Всего: 32 696 800,0, в том числе местный бюджет 32 696 800,0	0	Всего: 32 696 800,0, в том числе местный бюджет 32 696 800,0
6.	Мероприятие F2 (7) Комплексное благоустройство общественной территории, прилегающей к Верхнесалдинскому авиаметаллургическому техникуму и к новому участку дороги по ул. Энгельса в г. Верхняя Салда	Всего: 30 000 000,0, в том числе областной бюджет: 27 000 000,0, местный бюджет 3 000 000,0	0	Всего: 30 000 000,0, в том числе областной бюджет: 27 000 000,0, местный бюджет 3 000 000,0	Всего: 36 178 800,0, в том числе местный бюджет 36 178 800,0	0	Всего: 36 178 800,0, в том числе местный бюджет 36 178 800,0	Всего: 32 696 800,0, в том числе местный бюджет 32 696 800,0	0	Всего: 32 696 800,0, в том числе местный бюджет 32 696 800,0



ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Кротовым Михаилом Александровичем (Свердловская область, г. Кушва, ул. Горняков, 8; krotov.m.a@gmail.com; 8 (343 44) 2-60-60; 8 965-506-60-80; квалификационный аттестат 66-11-309 от 24.02.2011г.) в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:08:0601001:156, расположенного: Свердловская область, Верхнесалдинский городской округ, п. Тагильский, ул. Заречная, дом 63, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Гаряева Ирина Леонидовна (проживает по адресу: Свердловская область, Верхнесалдинский городской округ, п. Тагильский, ул. Заречная, дом 63, контактный телефон: 89505492065).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. Пролетарская, д. 2 "14" февраля 2023г. в 09 часов 00 минут. Там же можно ознакомиться с проектом межевого плана на земельный участок.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с "11" января 2023г. по "13" февраля 2023г. по адресу: Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. Пролетарская, д. 2.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

1. 66:08:0601001:26 – Свердловская область, Верхнесалдинский городской округ, п. Тагильский, ул. Заречная, дом 65.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ГРАФИК ПРИЕМА ГРАЖДАН ДЕПУТАТАМИ ДУМЫ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА В ЯНВАРЕ 2023 ГОДА

Дата, время и мест приема	ФИО депутата	
10 января с 17.30 до 18.30 часов ул. Энгельса, д. 38 (Общественная приемная Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» Кинотеатр КЕДР», 1 этаж)	Костюк Максим Анатольевич	Депутат по одномандатному избирательному округу № 1 Председатель комиссии по Местному самоуправлению и законодательству
	Беген Алексей Юрьевич	Депутат по одномандатному избирательному округу № 4 член постоянной комиссии по труду и социальной политике
12 января с 17.30 до 18.30 часов ул. Энгельса, д. 38 (Общественная приемная Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» Кинотеатр КЕДР», 1 этаж)	Зайнуллин Адгам Аслямович	Депутат по одномандатному избирательному округу № 2 Председатель постоянной комиссии по экономической политике, бюджету, финансам и налогам, член постоянной комиссии по Местному самоуправлению и законодательству
13 января с 17.30 до 18.30 часов ул. Энгельса, д. 38 (Общественная приемная Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» Кинотеатр КЕДР», 1 этаж)	Гуреев Игорь Геннадьевич	Депутат по одномандатному избирательному округу № 20, Заместитель председателя Думы Верхнесалдинского городского округа, член постоянной комиссии по Местному самоуправлению и законодательству
17 января с 17.00 до 18.00 часов ул. Энгельса, д. 38 (Общественная приемная Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» Кинотеатр КЕДР», 1 этаж)	Тодуа Ирина Александровна	Депутат по одномандатному избирательному округу № 6 член постоянной комиссии по экономической политике, бюджету, финансам и налогам, член постоянной комиссии по городскому хозяйству и охране окружающей среды
17 января с 17.30 до 18.30 часов ул. Энгельса, д. 38 (Общественная приемная Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» Кинотеатр КЕДР», 1 этаж)	Балакин Сергей Васильевич	Депутат по одномандатному избирательному округу № 14 член постоянной комиссии по экономической политике, бюджету, финансам и налогам
19 января с 17.00 до 18.00 часов ул. Энгельса, д. 38 (Общественная приемная Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» Кинотеатр КЕДР», 1 этаж)	Сурова Елена Борисовна	Председатель Думы Верхнесалдинского городского округа
	Файзулин Зульфар Магасумович	Депутат по одномандатному избирательному округу № 12 Председатель постоянной комиссии по труду и социальной политике, Член постоянной комиссии по городскому хозяйству и охране окружающей среды
20 января с 17.30 до 18.30 часов ул. Энгельса, д. 38 (Общественная приемная Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» Кинотеатр КЕДР», 1 этаж)	Пискунова Лариса Васильевна	Депутат по одномандатному избирательному округу № 9 член постоянной комиссии по труду и социальной политике
	Меньшикова Екатерина Павловна	Депутат по одномандатному избирательному округу № 15 Член постоянной комиссии по городскому хозяйству и охране окружающей среды, член постоянной комиссии по экономической политике, бюджету, финансам и налогам
20 января с 17.30 до 18.30 часов ул. Энгельса, д. 46 Здание администрации, малый зал	Кормин Евгений Александрович	Депутат по одномандатному избирательному округу № 16, член постоянной комиссии по труду и социальной политике
23 января с 18.00 до 19.00 часов ул. Энгельса, д. 46 Здание администрации, малый зал	Перевалов Александр Викторович	Депутат по одномандатному избирательному округу № 18, член постоянной комиссии по городскому хозяйству и охране окружающей среды
24 января с 17.30 до 18.30 часов ул. Энгельса, д. 38 (Общественная приемная Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» Кинотеатр КЕДР», 1 этаж)	Перин Олег Николаевич	Депутат по одномандатному избирательному округу № 8 член постоянной комиссии по труду и социальной политике
	Ямангулов Владимир Янузакович	Депутат по одномандатному избирательному округу № 19 член постоянной комиссии по труду и социальной политике
26 января 17.30 часов до 18.30 часов ул. Энгельса, д. 38 (Общественная приемная Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» Кинотеатр КЕДР», 1 этаж)	Васильева Светлана Ивановна	Депутат по одномандатному избирательному округу № 10 Председатель постоянной комиссии по городскому хозяйству и охране окружающей среды, член постоянной комиссии по экономической политике, бюджету, финансам и налогам
	Головин Андрей Валерьевич	Депутат по одномандатному избирательному округу № 13 член постоянной комиссии по Местному самоуправлению и законодательству, член постоянной комиссии по городскому хозяйству и охране окружающей среды
27 января с 17.30 до 18.30 часов ул. Энгельса, д. 38 (Общественная приемная Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» Кинотеатр КЕДР», 1 этаж)	Котов Вячеслав Викторович	Депутат по одномандатному избирательному округу № 11 член постоянной комиссии по Местному самоуправлению и законодательству
	Ложкин Игорь Викторович	Депутат по одномандатному избирательному округу № 7 член постоянной комиссии по экономической политике, бюджету, финансам и налогам, член постоянной комиссии по труду и социальной политике
31 января с 17.30 до 18.30 часов ул. Энгельса, д. 38 (Общественная приемная Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» Кинотеатр КЕДР», 1 этаж)	Новопашин Сергей Владимирович	Депутат по одномандатному избирательному округу № 17 Член постоянной комиссии по городскому хозяйству и охране окружающей среды, член постоянной комиссии по экономической политике, бюджету, финансам и налогам
	Бартов Сергей Иванович	Депутат по одномандатному избирательному округу № 3 член постоянной комиссии по Местному самоуправлению и законодательству член постоянной комиссии по городскому хозяйству и охране окружающей среды

РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 29.12.2022 № 274-О

О проведении конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в 2023 году

В соответствии с главой 5 Порядка предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Свердловской области приложения № 5 к государственной программе Свердловской области «Совершенствование социально-экономической политики на территории Свердловской области до 2027 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 25.12.2014 № 1209-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Совершенствование социально-экономической политики на территории Свердловской области

до 2027 года», решениями Думы городского округа от 23.03.2021 № 336 «Об утверждении правовых актов, направленных на реализацию инициативных проектов на территории Верхнесалдинского городского округа», от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», руководствуясь Уставом Верхнесалдинского городского округа,

1. Отделу по экономике администрации Верхнесалдинского городского округа провести муниципальный конкурсный отбор проектов инициативного бюджетирования в 2023 году.

2. Определить:

1) дату начала подачи заявлений о внесении проектов инициативного бюджетирования для участия в муниципальном конкурсном отборе – 09 января 2023 года;

2) дату окончания приема заявлений о внесении проектов инициативного бюджетирования

для участия в муниципальном конкурсном отборе - 31 января 2023 года;

3) место приема заявлений о внесении проектов инициативного бюджетирования для участия в муниципальном конкурсном отборе: администрация Верхнесалдинского городского округа, 624760, Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Энгельса, дом № 46, кабинет № 205.

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://v-salda.ru>.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И. о. главы Верхнесалдинского городского округа
А.Б. Душин

Как школьники могут получить 30 000 рублей?



Благотворительный фонд «Эмпатия» Михаила Шелкова, акционера ВСМПО-АВИСМА, вместе с свердловским информационным порталом 66.ru приглашает учеников 10-11 классов сочинить рассказ объёмом до 2500 знаков с пробелами.

Авторы трёх лучших текстов получат призы от фонда:

- 1 место – 30 тыс. рублей
- 2 место – 20 тыс. рублей
- 3 место – мерч от «Эмпатии»

Для участия необходимо выложить рассказ на своей странице ВКонтакте с хештегами [#УмиУмУрал](https://www.vk.com/umi-um-ural) [#Эмпатия66RU](https://www.vk.com/empatiya66ru) до 20 января. Не забудьте открыть доступ к странице, иначе жюри не сможет прочитать ваш рассказ.

Ограничений в регионе проживания участников, жанре и темах нет, главное – заинтриговать читателя. Организаторы предлагают вдохновиться творчеством Михаила Булгакова: рассказами «Мастер и Маргарита» и «Записки юного врача». Кстати, ученики 8-9-х классов, которые уже знакомы с творчеством автора, тоже могут принять участие в конкурсе.

Результаты объявят 30 января.

Бильярдист из Верхней Салды стал призёром

Первенства России

Вчера в Екатеринбурге завершились соревнования по бильярдному спорту. В числе 223 участников из 18 регионов страны были десять салдинцев, которые выступили в четырёх возрастных категориях.

Лучший результат среди воспитанников салдинской секции бильярда показал Арсений Атнеев. Он стал бронзовым призёром соревнований в возрастной категории «мальчики до 13 лет».

«Бильярдный спорт требует больших интеллектуальных усилий. Игрок должен быть одновременно тактиком, стратегом и психологом. Несмотря на свой юный возраст, Арсений имеет личное понимание, как выстроить партию и отыграть шары с лучшим результатом. А главное – у него есть стремление побеждать. Думаю, не за горами то время, когда мы увидим его на вершине пьедестала», – прокомментировал Игорь Ложкин, тренер секции бильярда, депутат думы ВСГО, активист движения «Наш дом».

Арсений на верном пути! Желаем ему продвигаться ближе к «золоту»!



МОЛОДЁЖНЫЙ ВЗГЛЯД НА «ДЕТСКИЙ ПАРК»

Студенты Уральского аграрного университета разрабатывают для Верхней Салды эскизный проект общественной территории.

В течение нескольких месяцев команды студентов УрФУ и Уральского аграрного университета под руководством представителей администраций округов и сотрудников Центра компетенций формирования комфортной городской среды разрабатывали концепции благоустройства общественных и дворовых пространств в девяти муниципалитетах Свердловской области: изучали историю объектов, проводили выездные обследования, участвовали в обучающих семинарах и мастер-классах.

Парк, расположенный между улицами Парковая – Ленина – Энгельса в Верхней Салде, сегодня выглядит непрезентабельно: фундамент от прежних каруселей, деревянные скульптуры, утратившие первоначальный вид, насаждения, требующие обновления. Однако он остается востребованным для прогулок и не первый год фигурирует в перечне общественных мест, которые нуждаются в «перезагрузке». Именно поэтому данная территория была выбрана в качестве проектной для студентов.

Концепция была установлена – «Семейный парк». Это определило вектор дальнейшей работы: здесь требуется обновить древесно-кустарниковую растительность, организовать парковку, обезопасить благоустраиваемую территорию и придать ей индивидуальность, учитывая популярность у салдинцев разного возраста.

На защите эскизных проектов в декабре 2022 года будущие специалисты в сфере благоустройства презентовали свои идеи по развитию парка. Сотрудниками центра и представителями администрации были отмечены интересные решения по зонированию, сформулированы замечания и предложения по улучшению представленной концепции. Финальная защита пройдет уже в начале 2023 года. Студенты УрГАУ приобретут уникальный опыт, а муниципалитет – проект, который может лечь в основу будущего обновления парка.



ПАМЯТКА

По обеспечению безопасности при осуществлении дезинсекционных и дератизационных мероприятий



Управление Россельхознадзора по Свердловской области предупреждает о необходимости соблюдения регламентов применения пестицидов

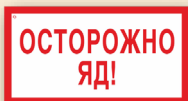
Лица, выполняющие работы по дезинсекции и дератизации обязаны:

Заранее информировать о предстоящих обработках земельных участков пестицидами



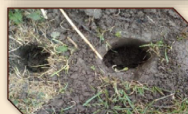
Строго соблюдать регламенты применения препаратов. На всех этапах обеспечивать недоступность для нецелевых теплокровных животных

Применять препараты, разрешенные Государственным Каталогом для использования на территории РФ в текущем году



Осуществлять контроль за приготовлением, хранением, применением средств, оборудования и материалов, а также безопасностью проводимых мероприятий

Строго соблюдать санитарные правила и нормы, включающие сроки, способы и кратность обработок.



Ответственность статья 8.3 КОАП РФ

Информируем

О временном установлении режима работы отделения почтовой связи 624766 по адресу Энгельса 87/1

Режим работы с клиентами:

Понедельник – Суббота: с 9:00 до 18:00

Перерыв: с 13:00 до 14:00

Выходной день: воскресенье, понедельник

Распространяется бесплатно

Учредители: Дума Верхнесалдинского городского округа, администрация Верхнесалдинского городского округа
Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Уральскому федеральному округу. Свидетельство о регистрации ПИ No ТУ66-01404 от 29 декабря 2014 года.

Редактор: Д.О. Тукина

Тираж 700 экз.

Отпечатано: в ООО «Типография Нижнетагильская» 622036, г. Нижний Тагил, ул. Газетная, 81. Номер заказа 13887

Подписано в печать:

по графику и фактически — 11.01.2023 в 17:00

Адрес издателя:

Муниципальное казенное учреждение «Служба городского хозяйства», 624760, Свердловская обл., г. Верхняя Салда, ул. Энгельса, 46

Адрес редакции:

624760, Свердловская обл., г. Верхняя Салда, ул. Энгельса, 46 E-mail: sg@v-salda.ru